

ASUTUSESISESEKS

KASUTAMISEKS

Märke tehtud:

Kehtib kuni:

Alus:

Teabevaldaja:

LISA 2

VÄRBAMISTEENUSE TELLIMISE JA TEOSTAMISE KORD NING POOLTE VASTUTUS JA KONTAKTID

1. Üldsätted

1.1. Värbamisteenuse tellimise ja teostamise korras kirjeldatakse Tellija poolt värbamistellimuse esitamise ja Teenuseosutaja poolt värbamisteenuse teostamise kord ning luuakse eeldused teenuse parima toimimise tagamiseks alljärgnevalt:

1.1.1. määratakse kindlaks värbamisteenuse protsessis osalejate rollid, kohustused ja vastutus;

1.1.2. lepatakse kokku värbamisprotsessi edukaks ja tõrgeteta läbiviimiseks vajalikud tingimused.

2. Rollid värbamisteenuse osutamise protsessis

2.1 **Värbamisteenuse Tellijaks Siseministeerium** ja tema esindajaks Teenuse tellimisel on Ene Tatrik (edaspidi nimetatud personali kontaktisik). Personali kontaktisiku ülesandeks on asutuse värbava juhi ettepanekul Teenuseosutajale värbamistellimuse esitamine.

2.2 Personali kontaktisik vastutab:

2.2.1. värbamistellimuse profiili korrektse täitmise eest ning veendub, et tellimuse esitamisel oleks nõutud väljad korrektselt täidetud ning asjakohane info esitatud;

2.2.2. et teenistukoht, millele värbamistellimus esitatakse, on asutuse struktuuris olemas ning on kindel kavatsus see täita.

2.3. **Värbamisteenuse osutajaks** on Sisekaitseakadeemia siseturvalisuse karjäärikeskus ja tööde vahetuteks teostajateks on värbamispartnerid ning turundusspetsialist

2.3.1. **Värbamispartner**, kelle ametikoha peamiseks eesmärgiks on toetada siseturvalisuse valdkonna asutusi professionaalse ja tõhusa värbamisteenusega, tagades õigeaegse, sihipärase ja kvaliteetse personali leidmise:

2.3.1.1. võtab Talendipanga kaudu vastu asutuse edastatud värbamistellimuse ning algatab värbamisprojekti;

2.3.1.2. nõustab värbamisprotsessis igakülselt asutuse personali kontaktisikut ja värbavat juhti;

2.3.1.3. planeerib ja kinnitab koostöös asutuse värbava juhiga konkursi läbiviimiseks värbamisstrateegia;

2.3.1.4. jälgib jooksvalt konkursi kulgu ning hindab laekunud kandidaatide arvu ja nõuetele vastavust;

2.3.1.5. teeb vajadusel värbavale juhile ettepanekuid värbamisstrateegia muutmiseks ja täiendamiseks;

2.3.1.6. teostab esmase valiku laekunud kandidaatide hulgas ning edastab sellekohase info värbavale juhile;

2.3.1.7. vastavalt kokkuleppele värbava juhiga, korraldab töövestluse läbiviimise kandidaadiga veebikeskkonnas või Tellija ruumides;

2.3.1.8. lepib kokku vajadusel kehalised katsed ning tervisekontrolli läbimise;

2.3.1.9. viib läbi vajadusel kodutööd, testid, ülesanded, töövarjutamised jne.

2.3.1.10. valib koostöös värbava juhiga välja konkursi võitja;

- 2.3.1.11. peale värbava juhi poolt positiivse otsuse edastamist kandidaadile, edastab värbamispartner info valituks osutumise kohta kandidaadile kirjalikult ning annab teada edasisest tegevusest;
- 2.3.1.12. edastab info asutuse personali kontaktisikule isiku teenistusse vormistamiseks.
- 2.3.2. **Turundusspetsialist**, kelle ametikoha peamiseks eesmärgiks on koordineerida ning ellu viia Siseturvalisuse karjäärikeskuse turundustegevusi, täidab lisaks järgmisi ülesandeid:
- 2.3.2.1. siseturvalisuse karjäärilehe ja siseturunduse haldamine ja ajakohasena hoidmine;
- 2.3.2.2. siseturvalisuse karjäärikeskuse turundustegevuse koordineerimine ja elluviimine;
- 2.3.2.3. karjäärikeskusele visuaalse identiteedi loomine sh töökuulutuste põhjade kujundamine, kogemuslugude kogumine asutustest ning artiklite ja üleskutsete loomine blogi sisustamiseks
- 2.3.2.4. koostöö asutuste ja partneritega (koostöö asutuste kommunikatsiooni- ja turundusspetsialistidega, sealhulgas karjäärikeskuse pildipanga ajakohasena hoidmine, postituste haldamine sotsiaalmeedias, ristviidete tagamine erinevates kanalites, asutuste kampaaniaplaanide koostamisel osalemine, haridus- ja tööjõuturuga seotud organisatsioonidega koostöösuhete hoidmine);
- 2.3.2.5. karjäärimesside ja ürituste korraldamises osalemine;
- 2.3.2.6. siseturvalisuse valdkonna kui ühtse tööandja brändi ja sellega kaasneva turundusstrateegia arendamine (siseturvalisuse valdkonna ühtse tööandja brändi turundusstrateegia väljatöötamine ja elluviimine koostöös asutustega,
- 2.3.2.7. karjäärikeskuse turundamine asutuste, koostööpartnerite ja avalikkuse ees, sh esindamine konverentsidel, erialaseltside üritustel ja messidel);
- 2.3.2.8. värbamispartnerite nõustamine ning koolitamine (nõustab ja koolitab karjäärikeskuse värbamispartnereid tööandja brändingu, turundusspetsialist, persoonibrändi ja brändisaadikuks olemisega seotud küsimustes);
- 2.3.2.9. turundustegevuste üldine koordineerimine ja jälgimine (jälgib ja analüüsib turunduskampaaniate efektiivsust ning kohandab tegevusi vastavalt tulemustele ning tagab turundustegevuste sidususe ja kvaliteedi, toetades kandidaadikogemust ja valitsemisala tööandja brändi nähtavust);

3. Asutuse (Siseministeeriumi) kohustused värbamisteenuse Tellijana ning Sisekaitseakadeemia siseturvalisuse karjäärikeskuse kohustused Teenuse osutajana.

Värbamispartneri tõrgeteta sissepääs ja saatjata liikumise võimalus asutuses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asutus väljastab värbamispartnerile sissepääsukaardi; 2. Asutuse esindaja viib läbi vajaliku juhendamise majas liikumiseks;
Töökoha kasutamise võimalus värbamispartnerile asutuses läbiviida vate töövestluste teenindamiseks (nt töövestluseks ettevalmistamiseks, vestluste vahepealsel ajal kokkuvõtete tegemiseks ning järgmiseks töövestluseks valmistumiseks jm)	Asutus võimaldab kasutada töölauda või ühistöötamisala eelnevalt kokkulepitud aegadel;
Töövestlusteks ruumide broneerimise võimaluse tagamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asutus edastab siseturvalisuse karjäärikeskusele nimekirja koosolekuruumidest, mida on võimalik töövestlusteks kasutada 2. Asutus viib värbamispartnerile läbi esmase juhendamise koosolekuruumide ja

	<p>sealsete tehniliste lahenduste kasutamiseks (edastab ka kohapealse IKT toe pakkuja kontakti);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Asutus viib värbamispartnerile läbi juhendamise kandidaadi vastuvõtmise korraldamiseks (sh külalistest teavitamise korra, joogivee pakkumise võimaluse jm); 4. Asutus loob võimaluse, kui soovib kandidaadile pakkuda vett, kohvi, teed või kinkida asutuse meene. Kulud kannab asutus.
Kandidaatide testimine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Värbamispartner ja värbav juht lepivad võimalusel juba värbamisstrateegia koostamisel kokku kandidaatide testimise (vaimsete võimete test või psühholoogiline test vm). Testimine toimub ainult juhi kandidaatide puhul ning viiakse läbi, kui kahte favoriiti ei ole muul viisil võimalik hinnata.
Vabatahtlike värbamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjäärikeskus ei osale vabatahtlike värbamisel, kuid avaldab vabatahtlike otsingu kuulutused ühisel karjäärilehel ning vajadusel tasulistes tööportaalides. 2. Vabatahtlike värbamisprotsessi viivad läbi asutuste vastavate valdkondade esindajad.
Ühtse siseturvalisuse valdkonna karjäärilehe sisustamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjäärilehe sisuloo met koordineerib siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist 2. Asutus edastab karjäärikeskuse turundusspetsialistile infot, mida karjäärilehel kuvada (kogemuslood, kampaania info, uuendused kontaktide või protsesside osas)
Siseturvalisuse karjäärikeskuse pildipanga (pildid, videod ja kogemuslood blogi rubriigis) haldamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist loob asutuste turundusspetsialistile ligipääsud ühisesse pildipanka 2. Asutused vastutavad, et pildipangas oleks olemas kasutatav pildi- ja videomaterjal 3. Asutusel on kohustus hoida pildipangas olevat materjali (videod, pildid) aja- ja asjakohasena igal ajal 4. Asutusel on kohustus eemaldada pildipangast pilt või videomaterjal, kui teenistuja on asutusest lahkunud või oma nõusoleku olla nähtav tagasi võtnud. 5. Asutusel on kohustus teavitada karjäärikeskuse turundusspetsialisti, kui karjäärilehe reklaambänneril, blogi rubriigis või mujal materjalides olev

	teenistuja on asutusest lahkunud või oma nõusoleku olla nähtav tagasi võtnud.
Siseturvalisuse valdkonna ühtse tööandja brändi haldamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjäärikeskuse turundusspetsialist vastutab siseturvalisuse karjäärikeskuse tööandja brändi loomise eest, kaasates asutuste turundus või kommunikatsioonispetsialiste 2. Siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist vastutab karjäärilehe sisuloo eest, võttes arvesse asutuste tööandja brändingu põhimõtteid ning visuaalset identiteeti.
Värbamiskampaaniad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahukad värbamiskampaaniad, mille osas asutused soovivad laiemat turundust, korraldab asutus 2. Värbamiskampaaniate kulud kannab asutus 3. Karjäärikeskus pakub värbamiskampaania raames kogu värbamisteenuste paketti (välja arvatud kampaania raames toimuvaid tasulisi tegevusi)
Messidel ja muudel tööandja brändinguga seotud üritustel osalemine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjäärikeskus koostab igaks aastaks messide ja ürituste plaani ning tutvustab seda asutustele. 2. Messidel osalemistasu on ära toodud messide ja ürituste plaani juures. 3. Suurtematel messidel, kus soovib osaleda vähemalt 3 valitsemisala asutust, on eestvedajaks karjäärikeskuse turundusspetsialist: 4. Karjäärikeskuse turundusspetsialist teeb üleskutse asutustele üritustel osalemiseks ning broneerib osalemiseks ühise boksi või sobiliku suurusega ala. Üritustel osalemiseks tagab ressursi asutus (inimesed, meened, materjalid, vahendid) oma eelarvest.
Tasuliste tööportaalide (CV Keskus ja CV Online) kasutamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjäärikeskus sõlmib tasuliste tööportaalidega teenuse kasutamiseks lepingu nende asutuste nimel, kellele pakub värbamisteenust.
Värbamistarkvara Talendipank kasutamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjäärikeskus sõlmib Softexpert OÜ-ga värbamistarkvara Talendipank teenuse kasutamiseks lepingu nende asutuste nimel, kellele pakub värbamisteenust. 2. Asutuste personali kontaktisikutele tagatakse piiratud ligipääs Talendipangas värbamistellimuse esitamiseks.
Rahandusministeeriumi aruande kohustus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjäärikeskus esitab igal aastal asutuse kontaktisikule ülevaate

	värbamisstatistikast Rahandusministeeriumi personalialalüüsi jaoks hiljemalt 15.01.
Taustakontrollid	1. Taustakontrolli teostab PPA vastavalt seaduse ja koostöö kokkuleppe alusel.

3.1 Taustakontroll

3.1.1 PPA sisekontrollibüroo teostab karjäärikeskuse poolt edastatud kandidaatidele taustakontrolle.

3.1.2 Taustakontrollle teostatakse isikukoodi ja nime alusel. Värbamispartner edastab PPA SKB-le välja valitud kandidaadi isikukoodi ja nime taustakontrolli teostamiseks e-maili aadressile taust@politsei.ee. PPA SKB saadab taustakontrolli tulemused karjäärikeskuse värbamispartnerile meili teel otsusena „jah/ei/juhi otsus“.

4. Värbamisteenuse mahud ja prognoosid 2025-2026

4.1. Värbamisteenuse maht perioodiks 2025-2026

4.2. Tellija on värbamise konsolideerimise projekti raames Siseministeeriumile esitanud värbamismahtude prognoosi perioodiks 2025 – 2026 aastateks järgmises mahus:

Üksus	Värbamise koormus taandatud täiskoormusele	Värbamis-koormus (konkurse) aastas - 2024 (6 kuud)	Konkurssidega täidetud ametikohti 2024 (6 kuud)	Värbamiskoormus aastas - prognoos 2025	Värbamiskoormus aastas - prognoos 2026
SIM	0,6	15	12	25	25

4.3. Lisarahastusega suuremahuliste värbamiste korral on asutuse kohustus sisse planeerida eelarvesse ka täiendav kulu värbamisele.

5. Koostööleppede poolte kontaktid

5.1. Tellija esindajad värbamisteenuse kasutamisel:

5.1.1. lepinguliste küsimuste lahendamisel on kontaktiks Aivi Sirp, Siseministeeriumi personaliosakonna juhataja, aivi.sirp@siseministeerium.ee

5.1.2. Personali kontaktisikuks on Ene Tatrik, ene.tatrik@siseministeerium.ee;

5.1.3. turunduse kontaktisik on Mari Tupits, Mari.tupits@siseministeerium.ee või asendus press@siseministeerium.ee. Töökuulutuste jagamise eest sotsiaalmeedias vastutab Merit Villandberg, Merit.villandberg@siseministeerium.ee

5.2. Teenuseosutaja esindajad värbamisteenuse pakkumisel on:

5.2.1. lepinguliste küsimuste lahendamisel on kontaktiks Mari-Liis Tammsaar, siseturvalisuse karjäärikeskuse juhataja, mari-liis.tammsaar@siseturvalisus.ee

5.2.2. värbamisteenuse osutamisel on kontaktiks Anu Kink, siseturvalisuse karjäärikeskuse värbamispartner, anu.kink@siseturvalisus.ee

5.2.3. värbamisturunduse teemadel on kontaktiks Merilin Kaalma, siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist, merilin.kaalma@siseturvalisus.ee